Приложение № 1
к приказу ООО НУЗ М/ц «Медис»
от «05» ноября 2026 г. № 6/2026

ПОЛИТИКА
ООО НУЗ М/ц «Медис» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по их защите в Обществе с ограниченной ответственностью Негосударственное учреждение здравоохранения Медицинский центр «Медис» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 323-ФЗ).

1.3. Сведения об Операторе: ООО НУЗ М/ц «Медис», ОГРН 1022401537927, ИНН 2455016752, адрес в пределах места нахождения: 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д. 90, пом. 91Н; сайт medis19.ru; электронная почта ooo.medis@mail.ru. Оператор направил в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Роскомнадзор) уведомление об обработке персональных данных (регистрационный номер в реестре операторов 24-16-003025).

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Оператора. Политика применяется ко всем персональным данным, которые обрабатывает Оператор, в том числе полученным через сайт medis19.ru.

1.5. Понятия, используемые в Политике (персональные данные, обработка, оператор, субъект персональных данных, распространение, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание персональных данных, информационная система персональных данных), применяются в значениях, установленных статьёй 3 Закона о персональных данных.

2. Принципы обработки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора, и объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях.

2.2. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям обработки; их содержание и объём соответствуют заявленным целям. Оператор принимает меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен законом или договором. По достижении целей или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

2.4. Сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и разглашаются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 323-ФЗ.

3. Цели и правовые основания обработки

Цель обработки	**Правовые основания**
Оказание медицинской помощи и медицинских услуг, в том числе по программе ОМС: идентификация пациентов, ведение медицинской документации, установление диагноза, оказание медицинских услуг	Федеральный закон № 323-ФЗ, Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; пункт 4 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных (обработка сведений о состоянии здоровья в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну)
Заключение и исполнение договоров на оказание платных медицинских услуг, выдача документов для социального налогового вычета	Пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных; Закон РФ «О защите прав потребителей»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг
Предоставление сведений в территориальные фонды и страховые медицинские организации ОМС, в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, представление установленной законом отчётности	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных; Федеральный закон № 323-ФЗ; Федеральный закон № 326-ФЗ
Запись на приём, обратная связь по заявкам, поступившим через сайт или по телефону	Согласие субъекта персональных данных; пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных (действия по запросу субъекта до заключения договора)
Напоминание о записи на приём, направление результатов исследований и заключений на электронную почту, опросы о качестве оказанных услуг	Согласие субъекта персональных данных, оформленное отдельным документом
Рассмотрение обращений, жалоб и отзывов граждан; публикация отзывов на сайте	Согласие субъекта персональных данных; Закон РФ «О защите прав потребителей»
Трудовые отношения: кадровое делопроизводство, бухгалтерский и налоговый учёт, обучение и повышение квалификации работников, подбор персонала	Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; согласие кандидатов на работу
Размещение на сайте сведений о медицинских работниках (фамилия, имя, от-	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных: Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённые по-

чество, должность, сведения об образовании и квалификации, график работы)	становлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659, требования к размещению информации на сайте медицинской организации, утверждённые приказом Минздрава России № 118н; сведения сверх обязательных (фотография и др.) — согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (статья 10.1 Закона о персональных данных)
Обеспечение безопасности пациентов, посетителей и работников, сохранности имущества (видеонаблюдение в помещениях)	Пункт 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных; для работников — статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами	Пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных; Гражданский кодекс Российской Федерации
Сбор статистики посещений сайта для его улучшения	Согласие пользователя сайта, выраженное в баннере на сайте

4. Категории субъектов и обрабатываемых персональных данных

4.1. **Пациенты и их законные представители:** фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места жительства (регистрации); реквизиты документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); реквизиты полиса ОМС и (или) полиса (договора) ДМС; контактный телефон; адрес электронной почты; место работы и должность (если необходимо для оказания помощи или оформления документов); сведения о состоянии здоровья, в том числе результаты обследований и диагнозы; для законных представителей и представителей по доверенности — также сведения о документе, подтверждающем полномочия.

4.2. **Заказчики (физические лица), обращающиеся за документами для налогового вычета:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактные данные; сведения о степени родства с пациентом.

4.3. **Посетители сайта, записавшиеся на приём через сервис онлайн-записи, оставившие заявку или отзыв:** фамилия, имя, отчество или имя; номер телефона; сведения, указанные при записи или в форме (филиал, врач, дата и время приёма, комментарий, текст отзыва).

4.4. **Пользователи сайта:** сведения, собираемые сервисом веб-аналитики «Яндекс Метрика» (ООО «ЯНДЕКС»): файлы cookie, IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, страницы и время посещения. Эти сведения собираются только после согласия пользователя, выраженного нажатием кнопки «Согласен» в баннере на сайте, и используются для статистики посещаемости. Отказ от согласия не ограничивает доступ к сайту.

4.5. **Работники, бывшие работники, кандидаты на работу и члены семей работников:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес; контактный телефон; гражданство; образование, квалификация, профессия, должность, стаж; семейное положение и сведения о детях; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; сведения о доходах; сведения о воинском учёте; сведения о наградах; сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции; сведения об

отсутствии судимости в случаях, предусмотренных законом; фотография — в объёме, предусмотренном трудовым законодательством.

4.6. **Представители контрагентов:** фамилия, имя, отчество; должность; контактные данные; реквизиты документа о полномочиях.

4.7. **Лица, находящиеся в помещениях Оператора (пациенты, посетители, работники):** изображение в записях системы видеонаблюдения. Записи хранятся не более 30 дней, если они не нужны для разбирательства конкретного случая; для установления личности (как биометрические персональные данные) они не используются.

4.8. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных — сведения о состоянии здоровья, в том числе касающиеся интимной жизни, — в объёме медицинской документации и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона о персональных данных, в том числе в медицинских целях лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными сохранять врачебную тайну. Сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях Оператор не обрабатывает. Биометрические персональные данные не обрабатываются.

5. Порядок и условия обработки

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных — с использованием средств автоматизации и без их использования.

5.2. Персональные данные получаются непосредственно от субъекта или его законного представителя, а в случаях, предусмотренных законом, — от третьих лиц.

5.3. Если обработка осуществляется на основании согласия, согласие оформляется отдельно от иных информации и документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект. На сайте согласие даётся отметкой в отдельном поле формы, со ссылкой на текст согласия; отметка не проставляется заранее. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий.

5.4. Оператор предоставляет персональные данные без согласия субъекта в случаях, предусмотренных законом: в территориальные фонды и страховые медицинские организации ОМС, в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, органам государственной власти по их законным запросам, в иных случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

5.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (в том числе организациям, обеспечивающим работу медицинской информационной системы, телефонии и сайта) на основании договора, содержащего обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных, перечень действий и цели обработки, требования к защите персональных данных.

На дату утверждения Политики обработку персональных данных по поручению Оператора осуществляют:

— ООО «МедРокет» (ИНН 2311144947, ОГРН 1122311003760; 350015, г. Краснодар, ул. Буденного, д. 182, офис 87) — сервис онлайн-записи на приём MedFlex на сайте medis19.ru;

— ООО «Манго Телеком» (ИНН 7709501144, ОГРН 1037739829027; 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, помещ. 1/П) — телефонная связь и виджеты связи на сайте (Mango Office);

— ООО «Авгуро Технолоджис» (ИНН 7706641390, ОГРН 1067760321090; 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 47, стр. 1, помещ. 3/2) — размещение сайта medis19.ru и данных, направляемых через его формы (хостинг «Джино»).

5.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. При сборе персональных данных, в том числе через сайт, обеспечивается их запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.7. Сроки обработки и хранения:

— медицинская документация и сведения о пациентах — в течение сроков, установленных законодательством в сфере охраны здоровья и об архивном деле;

— договоры на оказание платных медицинских услуг и документы об оплате — в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, о бухгалтерском учёте и о налогах;

— заявки и отзывы, поступившие через сайт, — до достижения цели обработки (запись на приём, ответ на обращение, публикация отзыва) или до отзыва согласия, если более длительный срок не требуется для исполнения договора или по закону;

— кадровые документы — в течение сроков, установленных трудовым законодательством и законодательством об архивном деле;

— сведения о кандидатах, не принятых на работу, — один год со дня отказа (Перечень типовых управленческих архивных документов, утверждённый приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), при согласии кандидата на включение в кадровый резерв — в течение срока, указанного в согласии;

— записи видеонаблюдения — не более 30 дней, если они не нужны для разбирательства конкретного случая.

5.8. При достижении целей обработки, при отзыве согласия (если иных оснований для обработки нет) или при выявлении неправомерной обработки персональные данные уничтожаются в сроки, установленные статьёй 21 Закона о персональных данных. Уничтожение подтверждается документами, требования к которым установлены Роскомнадзором.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объёме, предусмотренном частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, отозвать согласие на обработку

персональных данных, обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

6.2. Запрос субъекта (его представителя) направляется Оператору в письменной форме по адресу места нахождения или любого подразделения либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес ooo.medis@mail.ru. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Закона о персональных данных: реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта (представителя), сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, подпись субъекта (представителя).

6.3. Оператор предоставляет ответ на запрос в течение десяти рабочих дней с момента его получения. Срок может быть продлён не более чем на пять рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

6.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных направляется Оператору в письменной форме или по электронной почте ooo.medis@mail.ru. Отзыв согласия не влияет на обработку, которая осуществляется без согласия на основаниях, предусмотренных законом, в том числе на ведение медицинской документации.

7. Обязанности Оператора и меры по защите персональных данных

7.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. К таким мерам относятся: утверждение локальных актов по вопросам обработки персональных данных; определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; применение средств защиты информации; учёт машинных носителей; разграничение доступа работников к персональным данным в объёме, необходимом для выполнения их обязанностей; ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов и обязательство о неразглашении; обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер по их устранению; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа; контроль за принимаемыми мерами. Меры принимаются в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России и ФСБ России.

7.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в местах, исключающих доступ посторонних лиц. Работники, имеющие доступ к персональным данным, при прекращении работы передают документы и носители уполномоченному лицу.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем

инциденте и в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования, в порядке, предусмотренном частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Политика вступает в силу со дня её утверждения и действует до замены новой редакцией. Оператор пересматривает Политику при изменении законодательства и порядка обработки персональных данных.

8.2. Действующая редакция Политики размещается на сайте medis19.ru. Вопросы по обработке персональных данных можно направить по адресу 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д. 90, пом. 91Н, или на ooo.medis@mail.ru.